

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ЦСО «Формула ухода»

Суворова Л.В.

09.01.2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в АНО ЦСО «Формула ухода» (далее – Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее – Получатели) при предоставлении им социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями социальных услуг и сотрудниками АНО ЦСО «Формула ухода» (далее – Поставщик) при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Настоящие правила формируют взаимные договоренности Получателя и Поставщика для создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также прием информации об изменениях, включая коммуникацию путем телефонных звонков и сообщений в мессенджерах, осуществляется сотрудниками Поставщика в рабочие дни:

Понедельник-четверг – с 09:00 до 18:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00)

Пятница – с 09:00 до 17:00 (перерыв на обед с 13:00 до 14:00)

Суббота и воскресенье, а также официальные праздничные дни являются выходными днями.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в соответствии с графиком посещений, составленным и согласованным при подписании Договора.

Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан соблюдать следующие правила:

- 1) Соблюдать условия заключенного Договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) Уважительно и корректно относиться к сотруднику, предоставляющему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов, угроз, оскорблений;
- 3) Не допускать антиобщественные деяния в период предоставления социальных услуг (сексуальные домогательства, физическое насилие, хулиганские действия);
- 4) Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения его работником, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;
- 5) Поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения. Недопустимыми условиями являются наличие насекомых, отсутствие воды и работающей канализации, плиты для

подогрева пищи, захламленность кухни бытовыми отходами, отсутствие посуды и столовых приборов;

- 6) Информировать Поставщика о выявленных медицинских противопоказаниях к социальному обслуживанию на дому;
- 7) Обеспечить доступ сотрудника к своему жилищу. Не позднее, чем за сутки до запланированного посещения информировать об изменении шифров и кодов подъездов;
- 8) Обеспечить сотрудника необходимыми расходными материалами (перчатки, подгузники, фартуки, средства ухода и т.п.);
- 9) Формировать заказ на покупку продуктов питания и других товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- 10) Заблаговременно, до следующего планового посещения, обеспечить сотрудника Поставщика денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, услуг, лекарственных средств, изделий медицинского назначения;
- 11) Содержать собак и других животных в безопасном месте. Самостоятельно осуществлять уход за домашними животными;
- 12) В случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг во время планового посещения заблаговременно, в срок не менее, чем за сутки, известить об этом Поставщика;
- 13) Заблаговременно, в срок не менее, чем за 24 часа до планового посещения, в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социальных услуг, о приостановлении оказания социальных услуг;
- 14) Заблаговременно, в срок не менее 5 рабочих дней, в письменной форме информировать Поставщика об изменениях видов, объема, периодичности, условий и сроков предоставления услуг;
- 15) Получатель социальных услуг обязан не допускать вмешательства третьих лиц в свои взаимоотношения с социальным работником, а также не допускать вмешательства третьих лиц во время предоставления услуги.

Получатель социальных услуг не вправе:

- 1) Требовать оказания услуг, не входящих в перечень согласованных в Договоре социальных услуг;
- 2) Требовать от сотрудника обслуживания третьих лиц, проживающих с ним в одном домовладении (квартире);
- 3) Предлагать сотрудникам оказание услуг в частном порядке за дополнительную плату, минуя договорные отношения с Поставщиком.

Поставщик имеет право отказать получателю социальных услуг в оказании социальных услуг в случае:

- 1) Непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 2) Нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;



АНО "Центр социального обслуживания "Формула ухода", г. Москва
info@formulauhoda.ru formulauhoda.ru <https://vk.com/formulauhoda>
ИНН 7714483814 КПП 771401001 ОГРН 1227700195425

-
- 3) Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения медицинской организации);
 - 4) Неоднократного (два и более раз) нарушения настоящих Правил.