

У Т В Е Р Ж Д Ё Н
Решением Общего Собрания
Учредителей

Протокол № 1 от «08» февраля
2022г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Центр социального обслуживания
«Формула ухода»

г. Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Формула ухода» (далее по тексту — Организация) — унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства, учрежденная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания социальных и иных услуг, определенных в настоящем Уставе.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

Организация действует на основании Устава, который утверждается ее Учредителями и является ее Учредительным документом.

1.3. Официальный язык Организации — русский.

1.4. Наименование Организации:

Полное наименование на русском языке — Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Формула ухода».

Сокращенное наименование на русском языке — АНО ЦСО «Формула ухода».

1.5. Адрес местонахождения Организации: Россия, г. Москва

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.8. Правила, регулирующие внутренний порядок деятельности Организации, утверждаются Правлением Организации.

1.9. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Организация считается созданной, а данные об Организации считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.2. Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Организация самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня в установленном законом порядке.

2.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Имущество Организации формируется в соответствии с действующим законодательством за счет добровольных взносов ее Учредителей и иных добровольных пожертвований юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности Организации и других поступлений.

2.5. Организация является унитарным юридическим лицом, Учредители которого не становятся его участниками и не приобретают в нем прав членства.

2.6. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.7. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организацией и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.

2.8. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между Учредителями Организации и используется только для достижения целей Организации, определенных в настоящем Уставе.

2.9. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Организации являются оказание социальных услуг гражданам, нуждающимся в таких услугах, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – получатели социальных услуг).

3.2. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг на дому;
- оказание услуг долговременного ухода, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- оказание социально-психологических услуг, в том числе с использованием телефона доверия;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- содействие развитию добровольчества.

3.3. Организация вправе осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством, направленную на достижение уставных целей и соответствующую им. Организация вправе участвовать в благотворительной деятельности в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством РФ.

3.4. Организация вправе оказывать социальные услуги (социально-бытовые, социально-медицинские и социально-психологические) на дому в рамках государственных программ поддержки СО НКО, а также в рамках, установленных действующим законодательством РФ.

3.5. Организация вправе получать государственные или иные субсидии, а также средства грантов для оказания социальных услуг.

3.6. Организация вправе, в случае необходимости, получать лицензии для осуществления определенных видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители Организации — полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее руководящий и исполнительный органы.

4.2. Учредители Организации могут по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Учредитель по своему желанию может выйти из состава Учредителей в любой момент, представив в регистрирующий орган заявление о внесении изменений в ЕГРЮЛ. В случае выхода последнего Учредителя он обязан инициировать процедуру ликвидации.

Учредитель Организации, вышедший из состава Учредителей и передавший свои права Учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.3. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (Учредителем и лицом, которому передаются права Учредителя), подтверждающего переход прав.

5. ВЫСШИЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Органами Организации являются:

- Учредители Организации;
- Правление Организации;
- Генеральный директор Организации;
- Ревизор Организации.

5.1. Учредители Организации в соответствии с действующим законодательством имеет следующую компетенцию:

- утверждение Устава
- принятие решения о назначении Генерального директора Организации сроком на 5 лет и досрочном прекращении его полномочий;
- принятие решения о преобразовании Организации в Фонд;
- по единогласному решению прием новых лиц в состав Учредителей;

— осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе осуществление контроля за деятельностью исполнительного органа Организации, принятие решения о проведении аудиторской проверки Организации;

Учредители Организации принимают решения в пределах своей компетенции, которые обязательны для исполнения всеми органами и работниками Организации.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление Организации. В состав Правления Организации могут входить Учредители Организации и иные лица. Срок полномочий Правления Организации — 5 лет. Количественный состав Правления Организации не может быть менее 3 членов. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления Организации. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями Организации при создании либо в течение 3 месяцев после государственной регистрации Организации в качестве юридического лица. В дальнейшем Правление Организации самостоятельно изменяет свой состав в соответствии со сроком своих полномочий.

Члены Правления Организации выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации и Учредителю Организации за выполнение ими возложенных на них функций.

5.2.2. К компетенции Правления Организации относится:

- 1) изменение Устава Организации с последующим утверждением Учредителями;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5) принятие решений о реорганизации (за исключением вопроса о преобразовании Организации в Фонд) и ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 6) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности, об утверждении Положений о них, назначении и досрочном прекращении полномочий их руководителей;
- 7) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- 8) разработка и утверждение локальных актов, программ деятельности Организации по направлениям ее деятельности, других внутренних

документов Организации, определяющих порядок деятельности органов Организации и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;

9) утверждение эмблемы Организации;

10) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Организации.

11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации (для некоммерческих организаций, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту).

Вопросы, предусмотренные пп. 1-7, 10-11 п. 5.2.2. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Правления Организации.

Правление Организации вправе принять к рассмотрению и решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или Устава Организации уполномочено выступать от его имени, должно действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Лица, уполномоченные выступать от имени Организации, обязаны по требованию членов Правления Организации, действующих в интересах Организации, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ возместить убытки, причиненные ими Организации.

5.2.3. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания Правления Организации могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Правления проводятся в течение 2 месяцев по окончании финансового года. Иные заседания являются внеочередными. Внеочередные заседания Правления Организации проводятся по инициативе Учредителя Организации, не менее 2/3 членов Правления Организации, по инициативе Председателя Правления Организации, Директора или Ревизора Организации. Председатель Правления Организации обязан собрать заседание Правления Организации не позднее, чем через 30 календарных дней с момента получения от указанных выше лиц заявления о созыве заседания Правления Организации. В случае неисполнения Председателем Правления Организации обязанности по созыву заседания Правления Организации в указанные сроки вышеуказанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Правления Организации.

5.2.4. Очередные заседания Правления Организации созываются Председателем Правления Организации (при его отсутствии — Директором Организации). Процедура созыва и сроки аналогичны процедуре созыва внеочередного заседания Правления.

5.2.5. Каждый из членов Правления Организации имеет один голос на заседании Правления Организации. Заседание Правления Организации правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. В случае если кворум не собран, то лицо, созвавшее заседание Правления Организации, назначает повторное заседание сроком не позднее, чем через 20 календарных дней с той же повесткой дня. Повторное заседание Правления Организации не

вправе принимать решения по вопросам, не включённым в первоначальную повестку дня.

5.2.6. Все заседания Правления Организации являются очными. Принятие решений по всем вопросам осуществляется путём открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании Правления Организации, за исключением решений по вопросам исключительной компетенции Правления Организации, для принятия которых необходимо квалифицированное большинство голосов присутствующих на заседании Правления Организации (не менее 2/3 голосов).

5.2.7. На заседании Правления Организации ведётся протокол, который подписывается Председателем Правления Организации и секретарём заседания Правления, которые избираются ежегодно на очередном заседании Правления Организации из состава Правления Организации для ведения протоколов заседаний. Секретарь заседания Правления Организации ответственен за подсчет голосов членов Правления при голосовании.

Председатель Правления Организации:

- созывает заседания Правления Организации, утверждает повестку дня;
- координирует и возглавляет работу Правления Организации;
- председательствует на заседаниях Правления Организации;
- подписывает протокол заседания Правления Организации;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Правления Организации при равенстве голосов;
- от имени Организации заключает трудовой договор с генеральным директором Организации.

5.3. Генеральный директор Организации назначается Учредителями Организации сроком на 5 лет и является единоличным исполнительным органом Организации. Генеральный директор Организации действует от имени Организации без доверенности

Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен Учредитель Организации. С Генеральным директором организации может быть заключен трудовой договор.

Генеральный директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Правления Организации и Учредителями Организации;
- разрабатывает и вносит на утверждение Правления Организации новые предложения и проекты, касающиеся деятельности Организации;
- вносит предложения об изменении Устава Организации для их рассмотрения Правлением Организации;
- осуществляет практическое руководство всей текущей деятельностью Организации;

- подотчётен Учредителям Организации, правомочен решать все вопросы, связанные с деятельностью Организации, которые не отнесены к компетенции Учредителей и Правления Организации;
- открывает и закрывает в банках расчётный и другие счета;
- комплектует штат Организации (в пределах утверждённого Правлением Организации финансового плана) и руководит ее трудовой деятельностью;
- издаёт приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всего персонала Организации;
- от имени Организации совершает сделки, подписывает договоры и иные финансовые документы, выдает доверенности;
- представляет Организацию в любых организациях, перед государственными органами, организациями, должностными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действуя при этом без доверенности;
- утверждает штатное расписание и принимает на работу сотрудников Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- в пределах своей компетенции несёт персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

По решению Учредителя Организации полномочия генерального директора Организации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.4. Ревизор Организации является контрольно-ревизионным органом Организации, который назначается Правлением Организации сроком на 5 лет с возможностью последующего переназначения на новый срок. Ревизором не могут являться Учредители Организации, члены Правления или генеральный директор Организации.

Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, соблюдением Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации.

На основании документов, представляемых генеральным директором Организации, и результатов ежегодных проверок деятельности Организации, Ревизор представляет отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация осуществляет свою деятельность за счет собственных средств и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Источниками формирования средств Организации являются:

- поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от граждан, предприятий, организаций и учреждений, как российских, так и иностранных;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещённые законом поступления.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации.

Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.3. Всё имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.

7.2. Реорганизация Организации (за исключением преобразования) осуществляется по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Правления Организации.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.4. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Правления Организации, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Правления Организации. Организация ликвидируется по решению суда в случаях и порядке, установленных законом.

Организация по решению суда может быть признана несостоятельным (банкротом) и ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7.5. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшими решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации может быть изменен решением Учредителей по предложению Правления. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать член Правления Организации, Учредитель Организации, генеральный директор или Ревизор Организации. Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится Правлением Организации для рассмотрения Учредителями.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителей Организации, принятым не менее чем 2/3 голосов присутствующих членов Правления Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания «Формула ухода» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 марта 2022 г. (учетный номер 77140510916).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 апреля 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700195425.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«15» апреля 2022 г.